



Soluciones **Xerox**  
para la gestión de documentos

# Integrar gestión y tecnología

O  
B  
J  
E  
T  
I  
V  
O  
S

Somos una entidad especializada en mejorar y minimizar los procesos de gestión de los departamentos de IT.

**GESTION IT**

Facilitamos herramientas para controlar los costes y fomentar el uso lógico de los dispositivos.

**CONTROLAR Y REDUCIR COSTES**

Estudiamos las necesidades reales de las empresa, con el objetivo de mejorar su productividad y la confidencialidad de sus documentos.

**RRHH**

Proponemos reducción de proveedores y costes productivos, simplificación y homogenización de sistemas de contratación, facturas...

**ADMINISTRACION**

## GESTION DE RECURSOS

Para una gestión eficiente, permite a los administradores de sistemas la monitorización de dispositivos. Pueden integrarse con otras herramientas de administración de impresoras mediante la Web, configurar y administrar impresoras de forma remota, supervisar el estado de la impresora y sus suministros. También ayuda a definir opciones de la impresora y conexiones de la red, así como realizar comprobaciones instantáneas del estado de las impresoras.

- + Configure remotamente impresoras y dispositivos multifunción.  
Gestione muchas impresoras como si se tratara de una sola con la función de gestión por grupos.  
Consulte el estado de los dispositivos en toda la empresa. Averías y suministros.  
Supervise de forma proactiva los dispositivos y reciba alertas sobre el estado y los problemas de las impresoras para resolver los inconvenientes diarios antes de que los usuarios sufran sus consecuencias.  
Resuelva problemas.
- + Controle la utilización de las tareas de impresión por usuario y grupo para promover políticas de uso y garantizar que la implementación de los dispositivos resulte óptima para la empresa.
- + Gestione y administre centralmente las opciones más importantes de los dispositivos para garantizar una implementación uniforme y correcta de las políticas y los procedimientos de seguridad.

## CONTROL DE ACCESO Y COSTES

Solución que nos permite definir quién, cómo y cuándo se accede a los dispositivos y sus funciones. Controlar, auditar ... los documentos electrónicos. Estas soluciones nos permiten realizar un seguimiento y control de los costes de los documentos, ayudando a minimizar los gastos de impresión, aumentar la eficiencia de lo equipos de oficina, reducir los gastos, asegurar la privacidad de los documentos y mejorar en ultima instancia la cuenta de resultados.

+ Haga seguimiento de los trabajos y controle los costes centralizadamente. Minimice los gastos de impresión, reduzca el trabajo desperdiciado, asegure la privacidad.

+ Seguridad basada en tarjetas de proximidad y o PIN, con la que los usuarios pueden autenticarse en el dispositivo multifunción y recuperar trabajos de impresión de forma segura.

+ Gestión inteligente de impresión "Pull-Print": autenticación, seguridad.

## GESTION DE SALIDA

Solución que nos permite convertir y procesar la información digital y convertirla a documento físico en el formato que se requiera de una manera rápida y transparente. Todo ello permite agilizar los procesos de creación de documentos procedentes de fuentes de información de datos variables o de sistemas CRM'S de una manera automatizada.

+ Tratar la emisión de factura electrónica en cualquier formato, incluido Factura-e, soportado por la AEAT y la digitalización certificada de los documentos.

+ Impresión rápida, sencilla y personalizada. Integra la información de la base de datos en el diseño del documento.

+ Impresión de imágenes radiológicas y otras modalidades médicas, en papel. Compatible con los sistemas tradicionales ofreciendo ahorros superiores al 80% vs la impresión tradicional de este tipo de documentos.

## ESCANEADO, DISTRIBUCION Y FAX

Nos permiten convertir o enviar documentos electrónicos y fax en un proceso de workflow, simplificando la gestión de la información de la empresa. De esta manera los usuarios pueden compartir información de forma rápida, sencilla y segura. Las claves: permitir enviar documentos a múltiples destinos, conversión automática de documentos e integración con los flujos de trabajo de la organización.

+ Ahorre tiempo y dinero con la solución de envío de documentos más sólida y fiable por fax, email y SMS.

+ Escanee documentos, cree archivos, guárdelos, utilice OCR zonal, indexe la información y optimice la búsqueda.

+ Digitalice documentos para organizarlos, editarlos o archivarlos. Edite y manipule los documentos escaneados.

## GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVADO

Soluciones de software que nos ayudarán a compartir, visualizar, gestionar y recuperar documentos de cualquier tipología ( contratos, facturas, albaranes, nóminas, etc..), Las claves estarán en el control de los documentos versionándolos y facilitando la gestión y mejorando los procesos de negocio de la empresa. También que nos permita optimizar el valor de los documentos desde su creación hasta su distribución final. Habilitar el acceso a la información de manera eficiente y rápida, protegiendo la información contenida en los documentos para cumplir con los requisitos legales.

+ Gestión del contenido empresarial basado en plataforma web (ECM). Workflows personalizados en entornos empresariales de diversas magnitudes.

+ Gestión Documental Corporativa que contempla el almacenamiento y registro de todos los documentos que se originen o reciban en la compañía. Personalización e integración con los sistemas actuales.

+ Digitalice documentos para organizarlos, editarlos o archivarlos.